受講料無料

委託訓練「即戦力」令和４年７月生

公共職業訓練受講生募集

訓練科名：じっくり習得 PC 実践科

訓練期間：令和 4 年 7 月 1 日（金）～令和 4 年 9 月 30 日（金）

定員:22 名

レベル:初級

受講条件：マウス操作などパソコンの基本操作ができる方で、スキルアップや資格取得により早期就職を希望する方。

総訓練時間:318 時間

訓練時間：9：30～16：00

訓練目標：職業人として重要なビジネススキル、マナー、コミュニケーション力の向上、マイクロソフトオフィスの知識、操作の習得により MOS 資格を取得し、幅広い職種への就職を目指します。

訓練内容

学科（42 時間）

- **職業能力基礎講習**（組織と人間関係、マナー、接遇対応、業務の進め方、コミュニケーションスキル）
- **パソコン基礎**(Windows10 基礎知識、ファイルフォルダーの管理、インターネット・電子メールの基礎知識、セキュリティ対策、役立つ機能)

実技（252 時間）

- **Word 実習**（文書・表・グラフ、図形・画像利用、編集等）
- **Excel 実習**（表・グラフ・関数・マクロ、データベース等）
- **PowerPoint 実習**（基本操作、プレゼンテーション作成・再生、発表資料作成等）
- **総合スキルアップ実習**（課題演習、MOS 検定対策等）
- **プレゼンテーション実習**（プレゼンテーション資料作成、発表）

就職支援等（24 時間）・オリエンテーション、ジョブ・カード作成支援、個別相談、履歴書・経歴書の書き方と面接方法、キャリアコンサルティング、求人情報提供

教科書代等：15,000 円（各自で USB メモリを用意）

関連資格：・Microsoft Office Specialist 2019 Word/Excel/PowerPoint（いずれも任意受験、別途費用）

訓練修了後の関連職種等：一般事務、営業・販売、医療・介護・福祉サービス業・製造業などの各種事務、PC インストラクター、IT・Web エンジニア補助

お問合せ先（実施機関）

ノムラキャリアセンター平塚校

担当：野村、上野、森岡

ＴＥＬ：0463-72-7345　（見学要予約）

所在地：平塚市紅谷町 14-21　Ｔマリン湘南 5 階

土日祝日除く 9：00～17：00

ホームページ：http://curioh.com/

公共職業訓練 「即戦力」令和４年７月生

申込から入校までの流れ

対象者 次のいずれかに該当する離職者で、早期に安定した職業に就くための技能・技術や知識の習得を必要としており、ハローワーク（公共職業安定所）に求職登録をしている方。

(1)　雇用保険受給資格のある方で、公共職業安定所長の受講指示が得られる方。

(2)　(1) 以外の方で、公共職業安定所長の受講推薦又は、支援指示が得られる方。※在職中の方は、入校日前に離職していることが必要です。

職業相談

住所地を管轄するハローワークへ職業相談のうえ、事前手続（申込）を行ってください。

※事前手続を行った方は必要書類を東部校二俣川支所へ簡易書留郵便にて郵送して下さい。

見学　学校見学、訓練内容、その他ご質問・ご相談は お気軽に当校へご連絡下さい。

事前手続

事前手続期間：令和４年４月14日(木)～令和４年４月27日(水)(土日を除く)
受付時間　：8：30～17：15
事前手続場所：住所地を管轄するハローワーク（公共職業安定所）

面接予約:4月14日(木)～4月27日(水) 9:00～17:00(最終日のみ18:00まで)

面接日:5月17日(火)、18日(水)、19日(木)のいずれかになります。

受講可否通知:通知発送日６月９日(木)　東部総合職業技術校二俣川支所からご本人あてに発送します。

入校説明会(受講決定者は参加必須):6月21日(火)

入校・訓練開始　入校日:令和４年７月１日(金))