

受講料  
無料

委託訓練「eラーニング」令和7年5月生

# 公共職業訓練受講生募集

訓練科名：PCスキルアップ実践科

在宅で出来る職業訓練 eラーニングコース



訓練期間：令和7年5月1日(木)～令和7年7月30日(水)

定員：10名

レベル：初級

受講条件：マウス操作などパソコンの基本操作ができ、スキルアップ及び資格取得により早期就職を希望する方。

総訓練時間：162時間

1日の在宅訓練時間：3時間

訓練目標：職業人の基礎能力として重要なビジネスマナーの向上、マイクロソフトオフィスの知識・操作の習得により幅広い職種や関連職種への就職につながるスキルアップと資格取得を目指します。

訓練  
内容

## 在宅訓練(144時間)

- ・ビジネススキルアップ講座(仕事のルールと基本、ビジネス会話、電話対応、訪問・接客、ビジネス文書、コミュニケーション等)
- ・Word 実習(基礎、応用)
- ・Excel 実習(基礎、応用)
- ・PowerPoint 実習(基礎、応用)
- ・総合スキルアップ演習(Word/Excel/PowerPoint 課題制作)
- ・MOS 検定対策(Word・Excel・PowerPoint)
- ・HTML 講座(インターネットの仕組み、基本等)
- ・CSS 講座(基本、総合演習等)
- ・Web デザイン講座(基本知識、制作)

## スクーリング(18時間)

- ・就職支援
- ・求人情報提供
- ・MOS 検定対策及び相談

\* 在宅訓練に必要な設備/環境につきましては当校にお問い合わせください。

教科書代等：8,000円 (概算。資格試験を受験される方は別途費用)

関連資格：Microsoft Office Specialist 365Word/Excel/PowerPoint(任意受験、別途費用ですが、訓練校で受験ができます！)

訓練修了後の関連職種等：一般事務職、医療・介護・福祉事務、営業・販売事務、サービス業・製造業等事務

お  
問  
合  
せ  
先

## ノムラキャリアセンター平塚校

担当：野村、上野、森岡

TEL：0463-86-3160(見学要予約)

受付：土日祝日除く平日9:30～16:00

見学会：1回目 10:30 2回目 13:30

所在地：平塚市紅谷町11-14 林ビル3階

ホームページ：<https://curioh.com/>

