

受講料
無料

委託訓練「即戦力」令和7年5月生



公共職業訓練受講生募集

訓練科名：育児等に配慮したPC習得実践科

(短時間訓練：15:00に終了するコースです)

※この訓練は育児等との両立に配慮した短時間訓練のため、応募条件があります。
詳しくはハローワークにお問い合わせください

訓練期間：令和7年5月1日(木)～令和7年7月30日(水)

定員：15名

レベル：初級

受講条件：マウス操作などパソコンの基本操作ができる方で、スキルアップや資格取得により早期就職を希望する方。

総訓練時間：240時間

訓練時間：9:30～15:00

訓練目標：職業人として重要なビジネススキル(マナー・コミュニケーション力)の向上、マイクロソフトオフィスの知識および操作の習得によりMOS資格を取得し、幅広い職種への就職を目指します。

訓練
内容

学科(30時間)

- ・職業能力基礎講習(組織と人間関係、マナー、接遇対応、業務の進め方、コミュニケーションスキル等)
- ・パソコン基礎(Windows11基礎知識、ファイルフォルダの管理、インターネット・電子メールの基礎知識、周辺機器・パソコンの管理、セキュリティ対策)

実技(191時間)

- ・Word実習(文書・表・グラフ、図形・画像利用、編集等)
- ・Excel実習(表・グラフ・関数の活用、マクロ、データベース等)
- ・PowerPoint実習(基本操作、発表資料作成等)
- ・総合スキルアップ実習(課題演習、MOS検定対策等)
- ・プレゼンテーション実習(資料作成、発表)

就職支援等(19時間) キャリアコンサルティング、履歴書・職務経歴書の書き方等、求人情報提供、企業説明会

教科書代等：15,000円(各自でUSBメモリを用意)

関連資格：・Microsoft Office Specialist 365 Word/Excel/PowerPoint

(いずれも任意受験、別途費用ですが、訓練校で受験ができます!!)

訓練修了後の関連職種等：一般事務、医療・介護・福祉事務、営業・販売事務、サービス業・製造業等の事務

ノムラキャリアセンター平塚校

お問
合せ
先

担当：野村、上野、森岡
TEL：0463-86-3160(見学会要予約)
受付：土日祝日除く平日9:30～16:00
見学会：1回目 10:30 2回目 13:30
所在地：平塚市紅谷町11-14 林ビル3階

ホームページ：<https://curioh.com/>

