

受講料
無料

委託訓練「即戦力」令和7年5月生

公共職業訓練受講生募集

訓練科名：じっくり習得PC実践科



訓練期間：令和7年5月1日（木）～令和7年7月30日（水）

定員：20名

レベル：初級

受講条件：マウス操作などパソコンの基本操作ができる方で、スキルアップや資格取得により早期就職の意欲がある方。

総訓練時間：318時間

訓練時間：9:30～16:00

訓練目標：職業人として重要なビジネススキル（マナー、コミュニケーション力）の向上、マイクロソフトオフィスの知識及び操作の習得によりMOS資格を取得し、幅広い職種への就職を目指します。

訓練
内容

学科（42時間）

- ・職業能力基礎講習（組織と人間関係、マナー、接遇対応、業務の進め方、コミュニケーションスキル）
- ・パソコン基礎（Windows11基礎知識、ファイルフォルダーの管理、インターネット・電子メールの基礎知識、周辺機器・パソコンの管理、セキュリティ対策）

実技（252時間）

- ・Word実習（文書・表・グラフ、図形・画像利用、編集等）
- ・Excel実習（表・グラフ・関数の活用、マクロ、データベース等）
- ・PowerPoint実習（基本操作、発表資料作成等）
- ・総合スキルアップ実習（課題演習、MOS検定対策等）
- ・プレゼンテーション実習（資料作成、発表）

就職支援等（24時間） キャリアコンサルティング、履歴書・職務経歴書の書き方等、求人情報提供、企業説明会

教科書代等：15,000円（各自でUSBメモリを用意）

関連資格：・Microsoft Office Specialist 365 Word/Excel/PowerPoint

（いずれも任意受験、別途費用ですが、訓練校で受験ができます!!）

訓練修了後の関連職種等：一般事務、医療・介護・福祉事務、営業・販売事務、サービス業・製造業等の事務

ノムラキャリアセンター平塚校

お問合せ先

担当：野村、上野、森岡
TEL：0463-86-3160（見学要予約）
受付：土日祝日除く平日9:30～16:00
見学会：1回目 10:30 2回目 13:30
所在地：平塚市紅谷町11-14 林ビル3階

ホームページ：<https://curioh.com/>

