

受講料
無料

委託訓練「eラーニング」令和6年5月生

公共職業訓練受講生募集



訓練科名：PCスキルアップ実践科

在宅で出来る職業訓練 eラーニングコース

訓練期間：令和6年5月1日(水)～令和6年7月30日(火)

定員：10名

レベル：初級

受講条件：マウス操作などパソコンの基本操作ができ、スキルアップ及び資格取得により早期就職を希望する方。

総訓練時間：162時間

1日の在宅訓練時間：3時間

訓練目標：職業人の基礎能力として重要なビジネスマナーの向上、マイクロソフトオフィスの知識・操作の習得により幅広い職種や関連職種への就職につながるスキルアップと資格取得を目指します。

訓練
内容

在宅訓練(144時間)

- ・ビジネススキルアップ講座(仕事のルールと基本、ビジネス会話、電話対応、訪問・接客、ビジネス文書、コミュニケーション、仕事の態度、チャレンジ等)
- ・Word 実習(基礎、応用)
- ・Excel 実習(基礎、応用)
- ・PowerPoint 実習(基礎、応用)
- ・総合スキルアップ演習(Word/Excel/PowerPoint 課題制作)
- ・MOS 検定対策(Word・Excel・PowerPoint)
- ・HTML 講座(インターネットの仕組み、基本等)
- ・CSS 講座(基本、総合演習等)
- ・Web デザイン講座(基本知識、制作)

スクーリング(18時間)

- ・就職支援
- ・求人情報提供
- ・企業説明会
- ・MOS 検定対策及び相談

*在宅訓練に必要な設備/環境につきましては当社にお問い合わせください。

教科書代等：8,000円(概算。資格試験を受験される方は別途費用)

関連資格：Microsoft Office Specialist 2019 Word/Excel/PowerPoint(いずれも任意受験、別途費用)

訓練修了後の関連職種等：一般事務職、医療・介護・福祉事務、営業・販売事務、サービス業・製造業等事務

ノムラキャリアセンター平塚校

担当：野村、上野、森岡

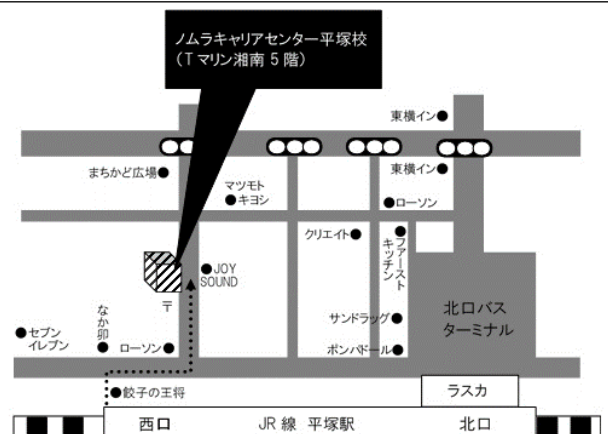
TEL：0463-86-3160(見学要予約)

所在地：平塚市紅谷町14-21 T マリン湘南5階

土日祝日除く平日9:00～16:30

お問合せ先
(実施機関)

ホームページ：<https://curioh.com/>



公共職業訓練「eラーニング」令和6年5月生



▶ 申込から入校までの流れ

対象者 次の(1)、(2)いずれかに該当する離職者で、早期に安定した職業に就くために必要な技能・技術や知識の習得を必要としており、ハローワーク(公共職業安定所)に求職登録をしている方のうち、ア、イのいずれかに該当する方

(1) 雇用保険受給資格のある方で、公共職業安定所長の受講指示が得られる方

(2) (1)以外の方で、公共職業安定所長の受講推薦又は、支援指示が得られる方

ア 現在は育児(小学校(義務教育学校の前期過程を含む))に就学前の子に限る。)または介護により外出が難しい状況にあるものの、今後速やかな就職を希望される方

イ 居住地から通所可能な範囲に職業訓練を実施する機関が存在せず、事実上、離職者訓練を受講できない方

※在職中の方は、入校日前に離職している必要があります。

職業相談 住所地を管轄するハローワークへ職業相談のうえ、事前手続(申込)を行ってください。

※事前手続を行った方は必要書類を東部校二俣川支所へ簡易書留郵便にて郵送して下さい。

見学

学校見学、訓練内容、その他ご質問・ご相談は
お気軽に当校へご連絡下さい。

事前手続

事前手続期間:令和6年2月28日(水)~令和6年3月12日(火)(土日祝日を除く)

受付時間:8:30~17:15

事前手続場所:住所地を管轄するハローワーク(公共職業安定所)

面接予約:2月28日(火)~3月12日(火)9:00~16:30(土日祝日を除く)(最終日のみ17:30まで)

面接日:3月22日(金)、25日(月)のいずれか当社が指定する日時

受講可否通知発送日 4月10日(水)

東部校二俣川支所からご本人あてに発送します。

入校説明会(受講決定者は参加必須):4月24日(水)予定

入校・訓練開始 入校日:令和6年5月1日(水)